



Š T A T Ú T mesta L e v o č a Preambula

Mesto Levoča, známe od najstarších čias a povznesené prácou a duchom mnohých generácií do nadnárodného významu, slobodné kráľovské mesto so svojim historickým a kultúrnym dedičstvom, mestská pamiatková rezervácia, zapísaná ako súčasť lokality svetového dedičstva „Levoča, Spišský hrad a pamiatky okolia“ na Zozname svetového dedičstva UNESCO, známa vo svete dielom Majstra Pavla, v záujme ďalšieho všestranného rozvoja a zlepšenia kvality života uplatňovaním samosprávneho rozhodovania občanov a slobodnou voľbou zástupcov

deklaruje vôľu

zachovať a rozvíjať dedičstvo predkov, majetok a územie mesta pre dobro všetkých občanov v záujme trvalo udržateľného rozvoja a prosperity pre ďalšie generácie.

Pulchritudo civitatis concordia - Ozdobou mesta je svornosť.

ČASŤ PRVÁ

§ 1

Úvodné ustanovenia

Mestské zastupiteľstvo v Levoči podľa § 11 ods. 4. písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), rozhodlo a uznieslo sa na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „Štatút“).

§ 2

Predmet štatútu

1. Štatút mesta upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, ceny mesta a ceny primátora mesta.
2. Štatút mesta je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.
3. Názov mesta určený vládou SR je LEVOČA. Uvádza sa v štátnom jazyku.

§ 3

Postavenie mesta

1. Mesto Levoča je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Územie mesta Levoča je územný celok, ktorý tvorí súbor katastrálnych území : 1. Levoča

2. Závada

Územie mesta sa člení na tieto miestne časti :

- Levoča
- Levočská Dolina
- Levočské Lúky
- Závada.

Zmeny územia mesta možno vykonávať len v súlade so zákonom o obecnom zriadení a s osobitnými právnymi predpismi.



2. Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom, s vlastnými príjmami za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.
3. Mesto Levoča môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený v súlade s platnou právnou úpravou.
4. Mesto Levoča môže nakladať aj s majetkom ostatných subjektov – fyzických aj právnických osôb, pokiaľ bolo k takémuto nakladaniu zmocnené právnym predpisom alebo dohodou.
5. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.
6. Mesto určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev. Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev názvami zabezpečuje mesto na vlastné náklady.
7. Ukladať mestu povinnosti, alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

§ 4

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

- 1 Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
- 2 Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta. Ich práva a povinnosti ustanovuje zákon o obecnom zriadení.
- 3 Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto:
 - má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo
 - má čestné občianstvo mesta.

Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich volené a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

5. Mesto poskytuje sociálne výpomoci a využíva podporné mechanizmy na úseku sociálnych vecí v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 5

Samospráva mesta

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
 - orgánov mesta,
 - miestnym referendom,
 - zhromaždením obyvateľov mesta.



Popri týchto formách môže mesto využívať aj iné vhodné nástroje a prostriedky, napr. informatívne stretnutia, zhromaždenia a pod. Pri ich realizácii však musia byť splnené podmienky uvedené v osobitných právnych predpisoch.

3. Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.
4. Mesto tiež úzko spolupracuje aj s podnikateľskými subjektmi, ktorých činnosť má alebo môže mať dosah a význam pre mesto, najmä z pohľadu zabezpečovania jednotlivých samosprávnych funkcií mesta.
5. Mesto pri výkone samosprávnych funkcií najmä:
 - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,
 - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis vydáva súhlas, záväzné stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviska k investičnej činnosti v meste,
 - e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,**
 - f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp a miestnu verejnú dopravu,
 - h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
 - j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovacia dokumentácia sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
 - k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
 - m) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - n) zabezpečuje verejný poriadok v meste, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určité miesto,
 - o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
 - r) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
 - s) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku.
6. Úlohy, ktoré mesto pri výkone samosprávnych funkcií plní ustanovuje zákon o obecnom zriadení, ďalšie osobitné zákony a všeobecne záväzne právne predpisy.
7. Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenia“).



8. Nariadenia mesta nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, v rozpore s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
9. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
10. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon o obecnom zriadení, tento Štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Levoči.
11. Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

ČASŤ DRUHÁ MAJETOK MESTA

§ 6 Majetok mesta

1. Majetok mesta podľa § 8 zákona o obecnom zriadení tvoria:

- veci vo vlastníctve mesta,
- majetkové práva mesta.

Rozsah majetku mesta je upravovaný postupne osobitnou právnou úpravou (napr. zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“ a pod).

2. Členenie majetku mesta upravuje Všeobecne záväzne nariadenie mesta o zásadách hospodárenia s majetkom mesta Levoča.
3. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta a možno ho použiť najmä:
 - pre verejné účely,
 - na podnikateľskú činnosť,
 - na výkon samosprávy mesta.
4. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanoví inak.
5. Majetok mesta sa môže použiť i na podnikateľskú činnosť v súlade s platnou právnou úpravou. O použití majetku mesta na podnikateľskú činnosť rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
6. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre rôzne subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s platnou právnou úpravou – najmä Obchodným a Občianskym zákonníkom.
7. Majetok mesta slúžiaci pre verejné účely (najmä pre mestské komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
8. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.
9. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovávať.



10. Mesto vedie majetok v predpísanej evidencii (stav a pohyb majetku mesta) v súlade s platnou právnou úpravou. Mesto je povinné vždy k 31. 12. bežného roka vykonať inventarizáciu majetku a majetkových práv mesta.
11. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

§ 7

1. Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
3. Orgány mesta a organizácie sú povinné najmä:
 - udržiavať a užívať majetok,
 - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.
4. Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

§ 8

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta právnickej osobe.
2. Mesto postupuje pri zakladaní, zriaďovaní a kontrole rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj ďalších právnych subjektov v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou. Pritom musí dbať na to, aby v činnosti takýchto subjektov boli zahrnuté aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju mesta.

§ 9

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravuje nariadenie mesta o Zásadách hospodárenia s majetkom mesta Levoča, ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Levoči (§ 9 ods. 1 zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a predpisov).
2. Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä:
 - majetok mesta,
 - nadobúdanie majetku do vlastníctva mesta,
 - prevody vlastníctva majetku mesta,
 - hospodárenie s majetkom mesta,
 - prenechávanie majetku mesta do užívania a zverenie majetku do správy,
 - nakladanie s pohľadávkami a inými právami mesta,
 - nakladanie s finančnými prostriedkami a finančnou hotovosťou.



ČASŤ TRETIA FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

§ 10 Financovanie

1. Mesto financuje svoje potreby z vlastných príjmov, ktoré možno rozdeliť na daňové a nedaňové. Vlastnými daňovými príjmami sú aj podiely na daniach v správe štátu podľa zákona o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov.
2. Mestu môžu byť poskytnuté granty a transfery zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na krytie bežných a kapitálových nákladov ako aj na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy. Bežnými príjmami mesta sú aj dary a výnosy z dobrovoľných zbierok v prospech mesta ako aj pôžičky a návratné finančné výpomoci a prevody prostriedkov z peňažných fondov mesta. Mesto môže financovať svoje potreby i z ďalších zdrojov.
3. Mesto môže financovať zabezpečovanie svojich potrieb aj zo zisku, resp. z výnosov jednotlivých subjektov mesta, príp. tých, kde mesto má majetkový alebo iný vklad (nedaňové príjmy).
4. Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými mestami, (obcami) príp. s inými právnickými a fyzickými osobami.
5. Príjmy, ako aj výdavky rozpočtu mesta a ich využitie upravujú Zásady rozpočtového hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta Levoča.

§ 11 Rozpočet

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie troch kalendárnych rokov, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta. Je predovšetkým strednodobým ekonomickým nástrojom finančnej politiky mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet mesta, jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta v súlade so Zásadami rozpočtového hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta Levoča.
3. Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli v meste, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť (§ 9 ods. 2 zákona o obecnom zriadení). To isté sa týka záverečného účtu mesta, ako aj návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
4. Rozpočet mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.
5. Príjmovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: príjmy z majetku mesta a z majetku prenechaného mestu do užívania (nájmu), výnosy z miestnych daní a miestnych poplatkov, podiely na daniach v správe štátu, výnosy z pokút uložených za priestupky, dotácie zo štátneho rozpočtu, výnosy z majetku rozpočtových a príspevkových organizácií, iných subjektov s majetkovou účasťou mesta.
6. Výdavkovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta, na prenesený výkon štátnej správy, výdavky na správu a údržbu majetku mesta a investičné výdavky.
7. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky.
8. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru, alebo pôžičky rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.



9. Prebytok rozpočtového hospodárenia mesta sa musí previesť do mimorozpočtových peňažných fondov mesta v rámci záverečného účtu za príslušný kalendárny rok..
10. Účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu vedie Mestský úrad v Levoči v súlade s platnou právnou úpravou.
11. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta sa riadi osobitnými právnymi predpismi.
12. Mesto môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatíva na podporu ochrany životného prostredia v súlade s platnou právnou úpravou.
13. Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov mesta obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
14. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor (§ 9 ods. 4 zákona o obecnom zriadení).

§ 12 Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený mestským zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie mesta v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mesta rozpočtovým provizóriom.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.
3. Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú Zásady rozpočtového hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta Levoča, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

ČASŤ ŠTVRTÁ

ORGÁNY MESTA

§ 13 Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta sú:
 - mestské zastupiteľstvo,
 - primátor mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä :
 - mestskú radu,
 - komisie MZ,

Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary ak tak ustanoví osobitný právny predpis (napr. mestskú políciu, mestský hasičský zbor).

3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo (§ 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení).
4. Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.



5. Mesto zriaďuje aj iné komisie a útvary v súlade s platnou právnou úpravou – napr. podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a pod..

§ 14

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.
2. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise.
3. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo v súlade so zákonom o obecnom zriadení.
4. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.
5. Nezlučiteľnosť funkcie poslanca MZ určuje zákon o obecnom zriadení a zákon č. 357/2004 o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejného funkcionára.

§ 15

Úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa zákona o obecnom zriadení.
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods.1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
 - c) schvaľovať územný plán mesta, alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane, alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úverov, alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce,
 - g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstva mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1) zákona o obecnom zriadení,
 - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie ,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta (ďalej len „hlavný kontrolór“), určiť rozsah funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov;
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, a na návrh primátora mesta vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeníach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,



- q) rozhodovať o zmluvných prevodoch vlastníctva nehnuteľného majetku,
 - r) rozhodovať o zmluvných prevodoch vlastníctva hnuteľného majetku nad reprodukčnú obstarávaciu hodnotu 3000 eur,
 - s) rozhodovať o nakladaní s majetkovými právami nad 3000 eur,
 - t) rozhodovať o použití finančných prostriedkov mesta z Fondu rezerv alebo z úspor vo výdavkovej časti rozpočtu.
 - u) rozhodovať o vyradení majetku mesta jednotlivo v zostatkovej hodnote nad 3000 eur,
 - v) rozhodovať o prenájme hnuteľných vecí jednotlivo v zostatkovej hodnote nad 3000 eur,
 - w) rozhodovať o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Levoča alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Levoča, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Levoča. Bližšie podmienky poskytovania dotácie upraví nariadenie mesta.
 - x) rozhoduje o zriadení výborov v miestnych častiach s vlastným spravidla katastrálnym územím.
3. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta, pokiaľ má charakter základnej otázky týkajúcej sa života v meste.
4. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanoví Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
5. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum. Náležitosti miestneho referenda určuje zákon o obecnom zriadení a § 24 tohto Štatútu.
6. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti (§ 25 tohto Štatútu).

§ 16 **Primátor mesta**

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor mesta, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Funkčné obdobie primátora sa skončí zvolením nového primátora a zložením sľubu, funkcia primátora je funkciou verejnou. Text sľubu stanovuje zákon o obecnom zriadení.
2. Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
3. Nezlučiteľnosť funkcie primátora mesta s inými funkciami stanovuje zákon o obecnom zriadení a zákon č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
4. Primátor najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady ak zákon o obecnom zriadení alebo tento Štatút neustanovuje inak a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva správu mesta,
 - c) zastupuje mesto navonok - vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto Štatútom, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,



- f) uchováva erb, vlajku mesta a mestskú pečať a používa mestské insígnie,
- g) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia a uznesenia mestského zastupiteľstva.
5. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. V tomto prípade primátor prerokuje uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v mestskej rade, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný. Postup mestského zastupiteľstva po pozastavení uznesenia upravuje zákon o obecnom zriadení.
6. Rozhoduje o zmluvných prevodoch vlastníctva hnuteľného majetku v reprodukčnej obstarávacej hodnote do 3000 eur (vrátane) po prerokovaní v mestskej rade.
7. Rozhoduje o nakladaní s majetkovými právami do 3000 eur (vrátane) po prerokovaní v mestskej rade.
8. Rozhoduje o pridelení mestských bytov po prerokovaní v mestskej rade.
9. Rozhoduje o výmene a podnájme mestských bytov medzi ich nájomcami po prerokovaní v mestskej rade.
10. Rozhoduje o nájme a užívaní nebytových priestorov a iných nehnuteľností po prerokovaní v mestskej rade.
11. Rozhoduje o prenájme hnuteľných vecí v zostatkovej hodnote jednotlivo do 3000 eur po prerokovaní v mestskej rade.
12. Rozhoduje o vyradení majetku mesta jednotlivo v zostatkovej hodnote do 3000 eur po prerokovaní v mestskej rade.
13. Rozhoduje o jednorazovej dávke sociálnej pomoci v súlade so zákonom o sociálnej pomoci a jednotlivo do výšky 200 eur.
14. Primátor mesta poskytuje dotácie z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Levoča alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Levoča, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Levoča do výšky 200 eur. Dotácia nesmie presiahnuť 5 % z celkovej rozpočtovanej výšky príslušnej kapitoly v kalendárnom roku. Bližšie podmienky poskytovania dotácie upravuje nariadenie mesta.
15. Primátor mesta môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie pokutu do výšky 6638 eur ak:
- poruší nariadenie,
 - neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania následkov živelnej pohromy, alebo mimoriadnej udalosti.
- Výnos pokút je príjmom mesta.
16. Zánik mandátu primátora mesta určuje zákon o obecnom zriadení.
17. Platové pomery primátora mesta upravuje osobitný zákon.



§ 17 Zástupca primátora

1. Primátora mesta zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní odo dňa zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec.
2. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
3. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
4. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia (13a ods. 1 písm. c) až i) zákona o obecnom zriadení), plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa končí zložením sľubu novozvoleného primátora.
5. Zástupca primátora je členom mestskej rady.
6. Zástupca primátora v čase, keď zastupuje primátora zvoláva a vedie zasadnutie mestskej rady.

§ 18 Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta.
2. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na šesť rokov.
3. Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu.
4. Funkcia hlavného kontrolóra mesta je nezlučiteľná s výkonom funkcie:
 - a) poslanca,
 - b) primátora,
 - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto
 - d) iného zamestnanca mesta
 - e) podľa osobitného zákona.
5. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
6. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká
 - a) vzdaním sa funkcie,
 - b) odvolaním z funkcie,
 - c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
 - f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - g) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa čl. 18 ods. 4 Štatútu mesta Levoča.
7. Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak
 - a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,
 - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúceho z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom,
 - c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávajúcim podľa § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.



8. Hlavný kontrolór

- a) vykonáva kontrolu v rozsahu v rozsahu ustanovení § 18d zákona. o obecnom zriadení,
 - b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým
 - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka,
 - f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
 - h) je povinný vykonať kontrolu, ak o to požiada mestské zastupiteľstvo
 - i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom (napr. 583/2003 Z. z a pod.).
9. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
10. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi mesta.
11. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu v zmysle Pravidiel kontrolnej činnosti, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

§ 19

Mestská rada

1. Mestská rada je zložená z poslancov, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
2. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.
3. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
4. Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej jedenkrát za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor mesta alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor mesta.
5. Mestská rada najmä:
 - a) prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých oddelení a samostatných útvarov mestského úradu,
 - b) podieľa sa na príprave rozpočtu mesta,
 - c) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
 - d) spolupracuje pri príprave zasadnutí mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy na prijatie uznesenia,
 - e) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
 - f) spolupracuje s komisiami mestského zastupiteľstva a prerokúva a riešenie ich návrhov, podnetov a pripomienok,



- g) prerokúva uznesenie mestského zastupiteľstva, pred pozastavením jeho výkonu primátorom mesta z dôvodu, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné,
6. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.
7. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

§ 20

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie, ako stále, alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších obyvateľov zvolených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov v počte min. 3 a max.7.
3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie - ním je vždy poslanec mestského zastupiteľstva - a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.
4. **Predseda komisie najmä:**
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a vedie ich,
 - zostavuje plán činnosti komisie,
 - pripravuje program zasadnutia komisie,
 - zodpovedá za vyhotovenie zápisnice, stanovísk komisie a podpisuje zápisnicu,
 - organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva.

Mesto Levoča má vytvorené tieto stále komisie:

- finančnú,
- bytovú a dislokačnú,
- mestského majetku
- verejného poriadku a dopravy,
- pre šport a mládež,
- pre školstvo a vzdelávanie
- pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie,
- zdravotnú a sociálnu,
- pre kultúru a cestovný ruch,
- pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta.
- pre riešenie problematiky skupín obyvateľstva zo sociálne znevýhodneného prostredia
- Rada pre televízne vysielanie v meste Levoča

5. Komisie na úseku pre ktorý boli zriadené najmä:

- v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestskými orgánmi k najdôležitejším otázkam života mesta a k dôležitým mestským investičným zámerom,
- v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
- vyjadrujú sa k navrhovaným nariadeniam mesta,



- v rámci rozsahu svojej činnosti prerokúvajú a vyjadrujú sa k návrhu rozpočtu mesta,
 - v rámci kontrolnej funkcie kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, petície, oznámenia a podnety príp. pripomienky obyvateľov mesta.
6. Komisie sa schádzajú podľa potreby najmenej však jedenkrát za tri mesiace. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie.
 7. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
 8. Odborným garantom pri výkone činnosti komisií je vedúci príslušného oddelenia MsÚ, prípadne ďalší zamestnanec mesta.

§ 21 **Mestský úrad**

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu
2. Mestský úrad najmä:
 - zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomnosti,
 - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
 - vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta
 - vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,
 - zabezpečuje plnenie úloh preneseného výkonu štátnej správy na mesto.
3. Prácu mestského úradu riadi prednosta.
4. Vnútnú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých oddelení a útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy obsahuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Levoči, ktorý vydáva primátor mesta.

§ 22 **Prednosta mestského úradu**

1. V meste je zriadená funkcia prednostu mestského úradu, ktorý mestský úrad vedie a organizuje jeho prácu.
2. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.
3. Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje na zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.
4. Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor mesta v rozsahu kompetencií samosprávy.

§ 23 **Mestská polícia**

1. Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh



vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora sa môže zriadiť na území mesta mestská polícia.

2. Mestskú políciu zriaďuje i ruší mestské zastupiteľstvo všeobecne záväzným nariadením.
3. Mestská polícia nesie názov: "Mestská polícia mesta Levoča".
4. Políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú a odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
5. Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
6. Podrobnejšiu úpravu organizácie polície, jej úloh a postavenie, povinností náčelníka polície a jej zamestnancov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje osobitný zákon, VZN mesta a Štatút mestskej polície.

ČASŤ PIATA

MIESTNE REFERENDUM

§ 24

1. Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
 - zlúčenie, rozdelenie, alebo zrušenie mesta ako aj zmenu názvu mesta,
 - odvolanie primátora (13a ods. 3 zákona o obecnom zriadení),
 - petíciu skupiny obyvateľov mesta najmenej 30% oprávnených voličov, ku dňu podania tejto petície,
3. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
4. Mestské zastupiteľstvo:
 - a) vyhlási miestne referendum o odvolaní primátora
 1. ak o to požiada petíciu najmenej 30 % oprávnených voličov mesta.
 2. hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy. O tomto návrhu rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
 - b) môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.
5. Výsledky miestneho referenda sú platné ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov (oprávnených voličov podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí) a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta.
6. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
7. Mesto ustanoví nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda.
- 8.

ČASŤ ŠIESTA

ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA

§ 25

1. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta, alebo jeho časti, resp. častí.



- Mestské zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie obyvateľov prípadne jeho časti vždy :
 - ak o to požiada 1/3 všetkých poslancov mestského zastupiteľstva a schváli 1/2 prítomných poslancov,
 - ak o to požiada petíciou najmenej 30 % oprávnených voličov mesta.
2. Verejné zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta prípadne iným vhodným spôsobom.
 3. O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta resp. časti mesta.

ČASŤ SIEDMA

POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA LEVOČA

§ 26

Úvodné ustanovenie

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis.
2. Poslanci mestského zastupiteľstva riadne plnia povinnosti vyplývajúce z tejto funkcie. Ochrávajú záujmy mesta, dodržiavajú Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy. Pri výkone funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich uplatňujú podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

§ 27

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1. Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu.
2. Zánik mandátu poslanca upravuje zákon o obecnom zriadení.

§ 28

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je povinný najmä:

- zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- dodržiavať Štatút mesta, Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a Zásady odmeňovania poslancov ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
- obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,

2. Poslanec je oprávnený najmä:



- predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,
 - interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
3. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 29 Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu.
2. Poslanec, ktorý je na výkon funkcie zástupcu primátora dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov.

ČASŤ ÔSMA

VZŤAH MESTA K OKOLITÝM OBCIAM A MESTÁM

§ 30

1. Veci spoločného záujmu mesta Levoča a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou mesta s okolitými mestami a obcami.
2. Mesto môže spolupracovať s inými obcami a mestami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, ako aj zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
3. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami, alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov, alebo územných orgánov.

ČASŤ DEVIATA

VZŤAHY S ORGÁNMI ŠTÁTU

§ 31

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné



materiálne prostriedky. Podrobnosti upravuje zákon o obecnom zriadení a zákon č. 416/2001 Z. z. o prenose niektorých kompetencií v znení neskorších zmien a predpisov.

2. Mesto v záujme plnenia úloh spolupracuje s orgánmi štátu.

ČASŤ DESIATA

SYMBOLY OBCE, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA MESTA

PRVÁ HLAVA Symboly mesta

§ 32 Úvodné ustanovenie

1. Mesto má právo na vlastné symboly a je povinné ich používať pri výkone samosprávy.

Mestské symboly sú:

- erb mesta Levoča,
 - vlajka mesta Levoča,
 - pečať mesta Levoča.
2. Právnické osoby zriadené alebo založené mestom, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly mesta len so súhlasom mesta.

§ 33 Erb mesta Levoča

1. Erb mesta tvorí v červenom štíte zo zeleného trojvršia vyrastá strieborný dvojité kríž, držaný z oboch strán striebornými zlatokorunovanými privrátenými levmi v zlatej zbroji. Súčasná kompozícia mestského erbu je známa od 15. storočia a bola potvrdená erbovou listinou z 12. augusta 1550.
2. Právo použiť a používať erb mesta je upravené v nariadení mesta.
3. Mesto Levoča označuje erbom mesta :
 - budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta - mestského zastupiteľstva a primátora mesta
 - zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva
 - úradnú miestnosť primátora mesta.
4. Erb mesta sa používa :
 - na pečatidle mesta,
 - na insígniách primátora,
 - na listinách o udelení čestného občianstva mesta Levoča, ceny mesta Levoča a uznaniach mesta Levoča,
 - na budove, kde má sídlo Mestský úrad v Levoči,
 - na označenie katastrálneho územia mesta
 - v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
 - na preukazoch poslancov ako aj zamestnancov mesta,
 - na rovnošatách zamestnancov mestskej polície a mestského hasičského zboru,
 - na označenie vozidiel mestskej polície a mestského hasičského zboru.
 - na predmetoch zadávaných do výroby mestom



5. Mesto používa odtlačok úradnej pečiatky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy. Pravidlá používania úradnej pečiatky s erbom mesta upravuje Registratúrny poriadok Mestského úradu
6. V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb mesta nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor.
7. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.
8. Každý je povinný strpieť výzvu na odstránenie neoprávnene, alebo nesprávne použitého erbu.

§ 34

Vlajka mesta Levoča

1. Vlajka mesta pozostáva zo šachovnicovo bielo-červených pruhov.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie zástavy mesta Levoča tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
3. Mesto Levoča označuje vlajkou mesta:
 - budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta - mestského zastupiteľstva a primátora mesta
 - zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva
 - úradnú miestnosť primátora mesta.
4. Vlajku mesta používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, prípadne štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, prípadne v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.
5. Povolenie na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
6. Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
7. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.
8. Vlajka mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Vlajka sa vztyčuje pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.
9. Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
 - vlajka sa nesmie použiť poškodená ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
 - na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.,
10. Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.
11. Právo použiť a používať vlajku mesta je upravené nariadením mesta.

§ 35

Pečať mesta Levoča

1. Pečať mesta tvorí erb mesta s kruhopisom: " MESTO LEVOČA ".



2. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
3. Pečať uchováva primátor mesta.
4. O použití rozhoduje primátor mesta, ktorý je jediný je oprávnený ju požiť so svojim podpisom. Na iného poslanca túto právomoc preniesť nemôže.

DRUHÁ HLAVA **Čestné občianstvo, ceny a odmeny**

§ 36 **Úvodné ustanovenie**

1. Mestské zastupiteľstvo a primátor mesta môže udeliť tieto verejné uznania:

- Čestné občianstvo mesta Levoča
- Cena mesta Levoča
- Cena primátora mesta Levoča
- Poďakovania a odmeny.

§ 37 **Čestné občianstvo mesta Levoča**

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľaďovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Levoča.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátora.
4. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
5. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta Levoča.

§ 38 **Cena mesta Levoča**

1. Cena mesta Levoča sa udeľuje za:
 - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúry rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta, ktoré musia byť riadne odôvodnené.
3. Cenu mesta Levoča tvorí ďakovný list s erbom mesta a peňažná odmena 200 eur.



4. Cenu mesta Levoča slávnostne odovzdáva primátor mesta každoročne.
5. Cena mesta Levoča sa môže udeliť ročne najviac päťkrát.
6. Cena mesta Levoča sa môže aj opätovne udeliť tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 2 rokov.
7. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

§ 39

Cena primátora mesta

1. Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta – občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
2. Cenu primátora mesta Levoča tvorí vecný dar v hodnote 70 eur.
3. Cena primátora sa môže udeliť ročne najviac 10 - krát.
4. Evidencia sa vedie v kronike mesta, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 40

Podakovanie a odmeny

1. Primátor mesta môže udeliť podakovanie obyvateľovi mesta za úspešné výsledky, alebo reprezentáciu mesta v oblasti vzdelávania, kultúry, športu, zdravotníctva a v iných oblastiach života.
2. Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a odmeny, a to najmä poslancom a iným obyvateľom mesta, príp. iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.

TRETIA HLAVA

§ 41

Kronika mesta Levoča

1. Kronika mesta Levoča sa vedie v úradnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v štvrtročných intervaloch.
3. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste, a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o rozvoj mesta a jeho zviditeľnenie.
4. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.
5. Do kroniky mesta možno kedykoľvek nahliadnuť.
6. Text jednotlivých zápisov do kroniky sa realizuje po predbežnom prerokovaní a vyjadrení v príslušnej komisii mestského zastupiteľstva.



ČASŤ JEDENÁSTA

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 42

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú, okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou, alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu, alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možnosti ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
3. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií v spolupráci organizáciami štátu s ďalšími právnickými a fyzickými osobami.

§ 43

Pomoc mesta pri mimoriadnych situáciách

1. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc a počas odstraňovania následkov živelnej pohromy, alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická, alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú, alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov z rozpočtu mesta. Toto právo môže uplatniť do troch mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do dvoch rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

ČASŤ DVANÁSTA

§ 44

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút mesta Levoča je základnou právnou normou mesta. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta, musia byť v súlade s týmto Štatútom.
2. Štatút, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Štatút mesta Levoča bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 26.8.2010 uznesením č. 50/B/20.
4. Štatút mesta Levoča nadobúda účinnosť 15 dňom od zverejnenia na úradnej tabuli.
5. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN mesta – Štatútu stráca platnosť VZN mesta č. 6/2007 zo dňa 27.2.2007 vrátane VZN mesta Levoča 4/2008, ktorým sa mení a dopĺňa VZN mesta Levoča č. 6/2010 – ŠTATÚT mesta Levoča zo dňa 21.5.2008 a VZN mesta 24/2008, ktorým sa mení a dopĺňa VZN mesta Levoča č. 6/2010 – ŠTATÚT mesta Levoča zo dňa 15.12.2008.

V Levoči dňa 27. 8. 2010.

Ing. Miroslav Vilkovský
primátor mesta

Vyvesené: 9.9.2010
Zvesené: 23.9.2010